



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Provincia di Messina
Area Amministrativa

BANDO DI GARA A PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO LOCALI COMUNALI E SCUOLE - STAGIONI 2009/2010 E 2010/2011 -

- 1. ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROV. DI MESSINA
- 2. PUBBLICO INCANTO,** da esperire ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, e s.m.i. come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs 163/2006, individuate ai sensi dell'art.86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA,**
 - 3.1 Luogo della fornitura:** Castel di Lucio - Provincia di Messina: Municipio e scuole
 - 3.2 Descrizione:** Fornitura di complessivi litri 35.000 di gasolio da riscaldamento stagione 2009/2010 e stagione 2010/2011 - Litri 17.500 litri per ciascuna stagione.
 - 3.3 Importo a base d'asta, soggetto a ribasso:** € 17.115,00(Diciassettemilacentocinquantadue/00), oltre IVA e accisa come per legge, determinato sul prezzo Italia Sif/Siva rilevato alla data del 19.10.2009
- 4. TERMINE DI ESECUZIONE:** la fornitura dovrà essere effettuata, periodicamente, dietro ordinazione scritta ovvero telefonica da parte dell'Ente, entro giorni 2(due) dalla richiesta.
- 5. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI;** gli atti del pubblico incanto sono visionabili presso l'Ufficio Protocollo/Affari generali in Via S. D'acquisto nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9.00 alle ore 13.00. A richiesta degli interessati, gli atti , verranno rilasciati in copia dall'Ufficio suddetto. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al responsabile del procedimento, Dott.ssa Antonina Pinto, al n. 0921-384032- int. 1,;
- 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1 Termine perentorio di presentazione delle offerte:** entro le ore 10.00 del _06/11/2009_;
 - 6.2 Indirizzo:** Comune di Castel di Lucio Via S. D'acquisto, 1;
 - 6.3 Modalità:** secondo quanto previsto nel presente bando;
 - 6.4 Apertura delle offerte:** ore 11.00 del giorno _06/11/2009_;
- 7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 8. FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale e fondi ex L.R. 6/97 e s.m.i.;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Alla gara sono ammessi a presentare offerte, i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06, in possesso dei requisiti indicati al punto 11 del presente bando.

10. CAUZIONE: NON RICHIESTA

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

11.1 Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria corrispondente a quella oggetto della fornitura;

11.2 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38, c. 1 lett. a), b), c), d) e), f), g) h) l) e m) del D.L.vo 163/06 e s.m.i.

11.3 negli ultimi 5 anni non devono essere stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

11.4 non trovarsi in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 con altre ditte partecipanti alla presente gara;

11.5 essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99)

11.6 essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.

13. ALTRE INFORMAZIONI

✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, co. 3, D. Lgs. n. 163/06);

✓ in caso di offerte con uguale ribasso si procederà immediatamente a sorteggio;

✓ in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924);

✓ è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Mistretta;

✓ i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

✓ Si informa che Responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie del bando di gara, della pubblicazione sino alla predisposizione del contratto è il Responsabile dell' Area Amministrativa.

✓ Il bando sarà pubblicato con le modalità previste dall'art. 35 della L.R. 02/08/02 n. 7 e succ. modifiche ed integrazioni, integralmente all'Albo pretorio del Comune e per estratto nei luoghi maggiormente frequentati. Sarà altresì, pubblicato integralmente sul sito INTERNET di questo Ente ed inviato, per estratto per la pubblicazione nei rispettivi Albi, ad almeno cinque Comuni vicini.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al **punto 6** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune di Castel di Lucio sito in Via S. D'Acquisto, n 1 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati su lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, vale a dire la dicitura "*Gara del _06/11/2009_, ore 11,00, relativa alla fornitura di gasolio da riscaldamento locali comunali e Scuole - Stagioni 2009/2010 e 2010/2011*".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A – Documentazione", "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- 2) **certificato di iscrizione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentate ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata alla fornitura da eseguire, per come indicato al punto 11.1 del bando di gara;

(in caso di dichiarazione sostitutiva indicare: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di per la seguente attività e che i dati relativi alla iscrizione sono i seguenti: 1) n. d'iscrizione 2) data di iscrizione 3) durata/data termine 4) forma giuridica 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza);)

3) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n. 163/06;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalla carica nell'ultimo triennio (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari); tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato: tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nelle avvertenze;
- i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;
- j) di essere disposta ad effettuare le forniture, a richiesta scritta o telefonica dell'Ente ed entro il termine massimo di gg. 2(due) dalla richiesta stessa;

4) **Attestazione di regolarità contributiva (DURC)**, mediante:

4.1 : certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL idonea a dimostrare la propria "regolarità contributiva" in corso di validità (90 giorni);

4.2: ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi;

4.3: ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali e assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa;

4.4 in luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva della stessa accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:

- i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL), con indicata la rispettiva sede e numero di fax;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la sola dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sul prezzo posto a base dell'appalto, determinato sul prezzo Italia Sif/Siva rilevato alla data del 19.10.2009 e che la ditta è autorizzata ad aggiornare sulla base del costo medio al consumo rilevato e debitamente comprovato alla data cui si riferiscono le varie forniture di volta in volta richieste.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presidente di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta, nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- b) verificare la congruità della documentazione o della dichiarazione in ordine alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali o assicurativi ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) verificare che non hanno presentato offerte, concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A o attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, sono fra di loro in situazione di controllo o di collegamento sostanziale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, senza aggravio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A.

Indi il presidente di gara, di seguito, procede all'apertura delle buste "B" offerta economica" ed alla lettura delle offerte, anche di quelle escluse, quindi, all'aggiudicazione, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara, con l'esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia come indicato al punto 2) del bando gara.

Indi il presidente di gara procede, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha prodotto l'offerta contenente il prezzo più basso, determinato dal maggior ribasso offerto sul prezzo d'appalto.

Successivamente la stazione appaltante comunica l'esito della gara, entro tre giorni dall'espletamento della stessa, all'aggiudicatario provvisorio, richiedendo l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni, entro il termine assegnato, si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 co. 11 D.L.gs. 163/2006, nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto o mancata conferma della regolare posizione contributiva, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà come al paragrafo precedente, sempre che ciò sia ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario possono chiedere all'amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Castel di Lucio __20/10/2009__

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Antonina Pinto)

